

## 1. DENUMIREA PROGRAMULUI: Dialogul social și leadership în educație

2. TIPUL DE PROGRAM: program modular realizat prin stagii nondisciplinare, în curs de acreditare

Nr.ore: 63

Nr.credite: 15 credite profesionale transferabile (CPT)

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÎNT: de zi

4. GRUPUL ȚINTĂ: cadre didactice din învățământul preuniversitar

## 5. CURRICULUMUL PROGRAMULUI

### 5.1. Scopul

Formarea competențelor de dialog social și leadership ale cadrelor didactice și punerea lor în practică în contextul sistemului educațional

### 5.2. Obiective specifice

O.1: Realizarea sumarului legislativ privind drepturile și obligațiile cadrelor didactice din sistem;

O.2: Proiectarea unui sistem de informare și consultare a membrilor de sindicat la nivel de sistem;

O.3: Stabilirea tipului de leadership optim pentru organizația propusă;

O.4: Identificarea modalităților de rezolvare a conflictelor prin comunicare analizând studii de caz;

O.5: Dezvoltarea competențelor de lider la nivelul organizației.

### 5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

Competențe generale	Competențe specifice
Dezvoltarea comunicării prin dialog social	<b>Competențe de comunicare și relaționare</b>  A selecta căile și mijloacele de comunicare adecvate în vederea eficientizării dialogului social

	<p>A se adapta la situatii variate/neprevazute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaționale</p> <p>A soluționa situațiile conflictuale, în urma investigării, prin mediere și negociere, în vederea asigurării unui climat de încredere și responsabilitate</p>
<b>Dezvoltarea inteligenței emoționale și sociale</b>	<p><b>Competențe psiho-sociale</b></p> <p>A valoriza particularitățile individuale și de grup ale interlocutorilor, în scopul realizării unei comunicări eficiente</p> <p>A adopta un comportament adecvat în raporturile cu interlocutorii pentru realizarea unui climat de colaborare</p>
<b>Dezvoltarea competențelor de leadership specifice membrului de sindicat</b>	<p><b>Competențe de conducere și coordonare</b></p> <p>A proiecta activitățile în vederea asigurării premiselor realizării unui demers educațional de calitate</p> <p>A organiza activitățile în vederea realizării obiectivelor atât la nivel instituțional, cât și regional</p> <p>A gestiona actul decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru din unitatea de învățământ/regional</p>

#### 5.4. Planul de învățământ

Modul/Disciplină	Nr. total ore	Nr. ore teorie	Nr. ore aplicații practice	Nr. ore evaluare
<b>Modulul 1. Dialogul social în educație</b>	<b>20 ore</b>	<b>6 ore</b>	<b>8 ore</b>	<b>6 ore</b>
1. Legislația dialogului social -cadrul european și cel național;	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
2. Structurile de dialog social în UE și România;	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
3. Procesul de management al informației și consultarea în sistemul educațional;	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră

4. Drepturile și obligațiile partenerilor de dialog social: -negocierea contractului colectiv de munca; -drepturi și obligații care decurg din cadrul legislativ general și specific (CM, LP, LEN, ROFUIP);	4 ore	1½ ore	1 oră	1½ ore
5. Mecanismele de finanțare a învățământului și salarizarea personalului.	4 ore	1½ ore	1 oră	1½ ore
<b>Modulul 2. Comunicare și leadership</b>	<b>20 ore</b>	<b>6 ore</b>	<b>8 ore</b>	<b>6 ore</b>
1. Comunicarea managerială: -elementele fundamentale ale comunicării; -comunicarea în organizație; -tehnici de comunicare în procesul de negociere: ședință, managementul conflictului;	10 ore	3 ore	4 ore	3 ore
2. Leadership educațional: -conceptul de leadership (teorii, modele); -tipuri de lideri; -procesul decizional raportat la tipurile de lideri; -relațiile unui lider; -dezvoltare organizațională din perspectiva leadershipului practicat.	10 ore	3 ore	4 ore	3 ore
<b>Modul 6. Practică</b>	<b>18 ore</b>			
<b>Evaluare</b>	<b>5 ore</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>63 ore</b>			

**Practică în unitatea de învățământ:** realizarea unui portofoliu privind organizarea ședințelor de lucru, negocierea, conflictele de muncă și relația cu mass-media

Nr. crt.	Activitatea derulată	Număr de ore	Tutoriat
1.	Pregătirea și organizarea unei ședințe;	4	Formatorii modulelor I-II
2.	Plan de negociere;	5	
3.	Managementul unui conflict de muncă;	5	
4.	Comunicat de presă	4	
<b>Total</b>		<b>18 ore</b>	

## 5.5. Formatorii programului

Modul	Formatori
<b>Modulul 1. Dialogul social in educație</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zancu Flaviu</li><li>2. Vașcu Janina Elena</li><li>3. Ionescu Violeta</li><li>4. Popa- Stavri Cornelia</li><li>5. Avrămescu Emilian</li><li>6. Diț Alina</li><li>7. Râpă Aura-Alina</li><li>8. Antonescu Iuliana</li></ol>
<b>Modulul 2. Comunicare si leadership</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anghel Alina</li><li>2. Frunzaru Valeriu</li><li>3. Toderici Ovidiu Florin</li><li>4. Sirca Florin</li><li>5. Chițu Eugenia Larisa</li><li>6. Martin Raluca</li><li>7. Tocaciu Mariana Iolanda</li><li>8. Birta Mariana</li><li>9. Cobel Gabriela Marusia</li><li>10. Ciuchi Rodica</li><li>11. Vasiliu Moise-Florentina</li><li>12. Popa Mihaela</li><li>13. Niță Niculina</li><li>14. Badea Ana</li><li>15. Vașcu Janina Elena</li><li>16. Sandu Cristiana Geanina</li></ol>

Modul de practică	Tutoriat
realizarea unui portofoliu privind organizarea ședințelor de lucru, negocierea, conflictele de muncă și relația cu mass-media	Formatorii modulelor I-II

## 5.6. Calendarul/orarul programului

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
<b>Modulul 1. Dialogul social in educație</b>			<b>20</b>
1,2,3	13-15, 15-17	Legislatia dialogului social -cadrul european si cel national;	4
	17-19, 9-11	Structurile de dialog social in UE si Romania;	4
	11-13, 13-15	Procesul de management al informatiei si consultarea in sistemul educational;	4
	15-17, 9-11	Drepturile si obligatiile partenerilor de dialog social: -negocierea contractului colectiv de munca: -drepturi si obligatii care decurg din cadrul legislativ general si specific (CM, LP, LEN, ROFUIP);	4
	11-13, 13-15	Mecanismele de finantare a invatamantului si salarizarea personalului.	4
<b>Modulul 2. Comunicare si leadership</b>			<b>20</b>
4,5,6	13-15, 15-17, 17-19, 9-11, 11-13	Comunicarea manageriala: -elementele fundamentale ale comunicarii; -comunicarea in organizatie; -tehnici de comunicare in procesul de negociere: sedinta, managementul conflictului;	10
	15-17, 17-19, 9-11, 11-13, 13-15	Leadership educational: -conceptul de leadership (teorii, modele); -tipuri de lideri; -procesul decizional raportat la tipurile de lideri; -relatiile unui lider; -dezvoltare organizatională din perspectiva leadershipului practicat.	10
<b>Modul 6. Practică</b> <b>Realizarea unui portofoliu privind organizarea ședințelor de lucru, negocierea, conflictele de muncă și relația cu mass-media</b>			<b>10</b>
7,8,9	9 sesiuni	Pregatirea și organizarea unei ședințe;	4
		Plan de negociere;	5

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
		Managementul unui conflict de muncă;	5
		Comunicat de presa	4
10		Evaluare	5
<b>TOTAL</b>			<b>63</b>

### 5.7. Strategii și forme de evaluare

**Evaluarea continuă, de parcurs** se va realiza atât prin observare directă, cât și în urma activităților practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

**Evaluarea finală** se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 *privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, prin susținerea în ședință publică a unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Aprecierea portofoliului și a susținerii temei se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient. Aceasta se va realiza pentru fiecare cursant, independent, pe baza unui portofoliu.

Portofoliul va cuprinde:

- Plan de pregătire și organizare a unei ședințe;
- Plan de negociere;
- Managementul unui conflict de muncă;
- Comunicat de presa.

Portofoliul va conține componentele mai sus menționate în format electronic (CD). Evaluarea finală se va face astfel:

Portofoliul va fi prezentat integral, oral, cu utilizarea echipamentelor electronice.

Prezentarea va avea durata de 10-15 minute. În cazul unui portofoliu de echipă, fiecare cursant va prezenta contribuția proprie, cu respectarea duratei menționate.

În final, se va face suma punctajelor obținute și se vor acorda calificative (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obținut astfel:

- Punctaj 10-9 calificativ *Excelent*
- Punctaj 8 calificativ *Foarte bine*
- Punctaj 7-6 calificativ *Bine*
- Punctaj 5 calificativ *Suficient*
- Punctaj 1-4 calificativ *Insuficient*.

**5.8. Centre de formare în curs de acreditare: București, Iași, Piatra-Neamț, Baia-Mare, Craiova, Constanța, Slobozia, Pitești, Tg.-Mureș, Arad.**

**5.9. Cost program/participant: 150 lei (10 lei/CPT)**