

1. DENUMIREA PROGRAMULUI: Management școlar prin comunicare

2. TIPUL DE PROGRAM: program modular realizat prin stagii nondisciplinare, acreditat prin OMENCȘ nr.5990/2015

Nr.ore: 100

Nr.credite: 25 credite profesionale transferabile (CPT)

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÎNT: de zi

4. GRUPUL ȚINTĂ: cadre didactice din învățământul preuniversitar

5. CURRICULUMUL PROGRAMULUI

5.1. Scopul

Formarea competențelor de comunicare din perspectivă managerială ale cadrelor didactice ce aspiră la un post de conducere și punerea lor în practică în școală.

5.2. Obiective specifice

- O.1: Realizarea strategiei de comunicare managerială în organizație;
- O2: Stabilirea modalităților de comunicare în tehnicile de negociere;
- O.3: Identificarea modalităților de rezolvare a conflictelor prin comunicare;
- O.4: Analizarea studiilor de caz de comunicare eficientă;
- O.5: Realizarea arborilor decizionali și a strategiei de comunicare în unitatea de învățământ.

5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

Competențe generale	Competențe specifice
Dezvoltarea comunicării manageriale	Competențe de comunicare și relaționare -A selecta căile și mijloacele de comunicare adecvate în vederea eficientizării demersului managerial; -A se adapta la situații variate/neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaționale;

	-A soluționa situațiile conflictuale, în urma investigării, prin mediere și negociere, în vederea asigurării unui climat de încredere și responsabilitate.
Dezvoltarea inteligenței emoționale și sociale	Competențe psiho-sociale -A valoriza particularitățile individuale și de grup ale interlocutorilor, în scopul realizării unei comunicări eficiente; -A adopta un comportament adecvat în raporturile cu interlocutorii pentru realizarea unui climat de colaborare.
Dezvoltarea competențelor manageriale specifice directorului de școală	Competențe de conducere și coordonare -A organiza activitățile în vederea realizării obiectivelor din planul managerial; -A gestiona actul decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru din unitatea de învățământ.

5.4. Planul de învățământ

Modul/Disciplină	Nr. total ore	Nr. ore teorie	Nr. ore aplicații practice	Nr. ore evaluare
Modulul 1. Comunicare managerială	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Elemente fundamentale ale comunicării	2 ore	$\frac{1}{2}$ oră	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Comunicarea în organizație	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Comunicarea din perspectiva teoriei învățării experiențiale	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Ședința	2 ore	$\frac{1}{2}$ oră	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Managementul conflictului cu ajutorul comunicării	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Modulul 2. Comunicare interinstituțională și partenerială	16 ore	3 ore	10 ore	3 ore
Fundamentele comunicării interinstituționale	8 ore	1 oră	6 ore	1 oră
Parteneri și parteneriate cu școala	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Comunicarea eficientă în organizație	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră

Modul 3. Răspundere publică și guvernanță școlară	16 ore	2 ore	12 ore	2 ore
Transparență și comunicare cu beneficiarii	8 ore	1 oră	6 ore	1 oră
Eficiență și eficacitate în organizația publică	8 ore	1 oră	6 ore	1 oră
Modul 4. Negociere și decizie prin comunicare eficientă	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Tipuri și modalități de negociere	2 ore	½ oră	1 oră	½ oră
Schimbare și negociere în școală	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Negociere și decizie în organizație	2 ore	½ oră	1 oră	½ oră
Modul 5. Comunicare interculturală în spațiul școlar	8 ore	2 ore	4 ore	2 ore
Identitate culturală în organizația școlară	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Dialog intercultural în spațiul școlar	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Modul 6. Comunicarea în școala incluzivă	8 ore	2 ore	4 ore	2 ore
Categorii de elevi cu dificultăți de învățare	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Comunicarea eficientă în școala incluzivă	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Modul 7. Practică	10 ore			
Evaluare	10 ore			
TOTAL	100 ore			

Practică în unitatea de învățământ: realizarea/implementarea unei strategii de comunicare în unitatea de învățământ

Nr. crt.	Activitatea derulată	Număr de ore	Tutoriat
1.	Realizarea instrumentelor de culegere a datelor	2	Formatorii modulelor I-IV
2.	Aplicarea instrumentelor	2	
3.	Culegerea, analiza și interpretarea datelor culese	3	
4.	Stabilirea nevoilor atinse prin strategia de comunicare	1	
5.	Formularea strategiei de comunicare	2	
Total		10 ore	

5.5. Formatorii programului

Modul	Formatori
Modulul 1. Comunicare managerială	1. Șerban Iosifescu 2. Dogaru Mariana 3. Frunzaru Valeriu 4. Anghel Alina
Modulul 2. Comunicare interinstituțională și partenerială	5. Nedelcu Anca 6. Ivanescu Mihaela Stefania 7. Pantelimon Razvan Victor 8. Opran Elena Rodica
Modul 3. Răspundere publică și guvernanță școlară	9. Aurel Teodorescu 10. Cristina Nicola 11. Tenescu Alina
Modul 4. Negociere și decizie prin comunicare eficientă	12. Vladutescu Stefan 13. Sorescu Emilia-Maria 14. Tabara Aura 15. Manolache Loredana 16. Popescu Elena 17. Badea Ana 18. Cretu Cristina
Modul 5. Comunicare interculturală în spațiul școlar	1. Frunzaru Valeriu 2. Anghel Alina 3. Nedelcu Anca 4. Ivanescu Mihaela Stefania 5. Pantelimon Razvan Victor 6. Opran Elena Rodica 7. Pera Aurel 8. Teodorescu Cristina Nicola 9. Tenescu Alina 10. Vladutescu Stefan 11. Sorescu Emilia-Maria
Modul 6. Comunicarea în școala incluzivă	1. Nedelcu Anca 2. Manolache Loredana 3. Anghel Maria Magdalena 4. Daminescu Valentin

Modul de practică	Tutoriat
Realizarea/implementarea unei strategii de comunicare în școală	Formatorii modulelor I-VI

5.6. Calendarul/orarul programului

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
Modul 1. Comunicare managerială			16
1,2,3	15-17	Elemente fundamentale ale comunicării	2
	17-19, 9-11	Comunicarea în organizație	4
	11-13, 13-15	Comunicarea din perspectiva teoriei învățării experiențiale	4
	15-17	Ședința	2
	9-11, 11-13	Managementul conflictului cu ajutorul comunicării	4
Modulul 2. Comunicare interinstituțională și partenerială			16
4,5,6	15-17, 17-19 9-11, 11-13	Managementul timpului și self-managementul	8
	13-15, 15-17	Managementul conflictului	4
	13-15, 15-17	Marketing educațional	4
Modul 3. Răspundere publică și guvernare școlară			16
7,8,9	15-17, 17-19 9-11, 11-13	Transparență și comunicare cu beneficiarii	4
	13-15, 15-17 9-11, 11-13	Eficiență și eficacitate în organizația publică	2
Modul 4. Negociere și decizie prin comunicare eficientă			16
10,11,12	15-17, 17-19	Tipuri și modalități de negociere	4
	9-11, 11-13 13-15, 15-17 9-11	Schimbare și negociere în școală	10
	11-13	Negociere și decizie în organizație	2
Modul 5. Comunicare interculturală în spațiul școlar			8
13,14	15-17, 17-19	Identitate culturală în organizația școlară	4
	9-11, 11-13	Dialog intercultural în spațiul școlar	4
Modul 6. Comunicarea în școala incluzivă			8
14,15	13-15, 15-17	Categorii de elevi cu dificultăți de învățare	4
	9-11, 11-13	Comunicarea eficientă în școala incluzivă	4

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
Modul 7.Practică			10
16,17	5 sesiuni	Realizarea instrumentelor de culegere a datelor	2
		Aplicarea instrumentelor	1
		Culegerea, analiza și interpretarea datelor culese	3
		Stabilirea nevoilor atinse prin strategia de comunicare	1
		Formularea strategiei de comunicare	3
18		Evaluare	10
		TOTAL	100

5.7. Strategii și forme de evaluare

Evaluarea continuă, de parcurs se va realiza atât prin observare directă, cât și în urma activităților practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

Evaluarea finală se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 *privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, prin susținerea în ședință publică a unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Aprecierea portofoliului și a susținerii temei se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient. Aceasta se va realiza pentru fiecare cursant, independent, pe baza unui portofoliu.

Portofoliul va cuprinde:

-Strategie de comunicare în școala de proveniență

Portofoliul va conține componentele mai sus menționate în format electronic (CD). Evaluarea finală se va face astfel:

Portofoliul va fi prezentat integral, oral, cu utilizarea echipamentelor electronice.

Prezentarea va avea durata de 10-15 minute. În cazul unui portofoliu de echipă, fiecare cursant va prezenta contribuția proprie, cu respectarea duratei menționate.

În final, se va face suma punctajelor obținute și se vor acorda calificative (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obținut astfel:

- Punctaj 10-9 calificativ *Excelent*
- Punctaj 8 calificativ *Foarte bine*
- Punctaj 7-6 calificativ *Bine*
- Punctaj 5 calificativ *Suficient*
- Punctaj 1-4 calificativ *Insuficient*.

5.8. Centre de formare acreditate: București, Iași, Baia-Mare, Craiova, Constanța, Slobozia, Pitești, Tg.-Mureș, Arad.

5.9. Cost program/participant: 250 lei (10 lei/CPT)